Vedtægter for Glasindustrien, august 2013

1 Navn og hjemsted

1.1 Foreningens navn er Glasindustrien.

1.2 Foreningens hjemsted er sekretariatets adresse.

1.3 Foreningens sprog er dansk.

2 Formål

2.1 Foreningens formål er:

2.1.1 at arbejde for løbende udvikling og højnelse af branchens standarder.

2.1.2 at fastsætte og udgive produktnormer, ydelsesstandarder og anvisninger med henblik på at ensarte informationer til myndigheder, projekterende, kunder og slutbrugere.

2.1.3 at etablere og vedligeholde relevante produktcertificeringsordninger og standarder.

2.1.4 at etablere og opretholde relevante produktgarantiordninger til sikring af slutbrugernes interesser.

2.1.5 at varetage branchens erhvervsinteresser, bl.a. i forhold til myndigheder og organisationer, projekterende, arkitekter, ingeniører og andre byggefaglige parter.

2.1.6 at udbrede kendskabet til branchens forhold og produkter.

3 Foreningens medlemmer

3.1 Som medlem af foreningen kan optages enhver virksomhed, der som hovedaktivitet producerer, forædler eller distribuerer planglas, og som opfylder følgende betingelser:

3.2 Virksomheden skal producere, forædle eller levere efter de til enhver tid gældende danske eller europæiske produktstandarder. En termorudeproducerende virksomhed skal være underlagt en anerkendt, uvildig tredjeparts produktcertificeringsordning, der som minimum og i henhold til gældende produktstandarder omfatter overvågning af virksomhedens kvalitetsstyring og udtagning af emner til prøvning på akkrediteret laboratorium.

3.2.1 Virksomheden må ikke helt eller delvist, direkte eller indirekte ledes eller ejes af en person, der inden for de seneste 2 år forud for ansøgningsdatoen har været erklæret konkurs eller har afgivet insolvenserklæring i fogedretten eller tidligere har medvirket til krænkelse af foreningens vedtægter, rettigheder eller interesser i øvrigt.

3.2.2 Virksomheden skal overfor bestyrelsen dokumentere at være i besiddelse af den nødvendige administrative og tekniske ekspertise til styring af dens aktiviteter.

3.2.3 Virksomheden skal overfor foreningens revisor dokumentere at have en egenkapital og likviditet, der står i rimeligt forhold til virksomhedens aktivitetsniveau.

3.2.4 Virksomheden skal have indbetalt indmeldelsesgebyr. Bestyrelsen kan kræve en bankgaranti eller lignende sikkerhedsstilling for 1 års kontingent, idet virksomheden kan kræve sikkerhedsstillelsen frigivet, når den i 2 år rettidigt har betalt alle ydelser til foreningen. En virksomhed, der udtræder af foreningen, har uanset årsagen til udtrædelsen ikke krav på at modtage nogen andel af foreningens formue.

3.3 Bestyrelsen afgør, i hvilket omfang en virksomhed opfylder betingelserne for medlemskab af foreningen, og kan i særlige tilfælde, hvor dette skønnes at være i foreningens interesse, dispensere fra foranstående betingelser. Bestyrelsen kan i forbindelse med vurdering af en ansøgning stille krav om fremlæggelse af enhver rimelig dokumentation, der kan have relevans for bestyrelsens vurdering. Det påhviler bestyrelsen at påse, at en medlemsvirksomhed til stadighed opfylder betingelserne for medlemskab.

3.4 Bestyrelsen kan ved enstemmighed afslå en ansøgning, der i øvrigt opfylder betingelserne i pkt. 3.1, såfremt vægtige grunde taler herfor. Bestyrelsen skal i så fald ved afslaget meddele ansøgeren, at denne ved meddelelse til bestyrelsen er berettiget til at kræve ansøgningen forelagt førstkommende ordinære generalforsamling, der med simpelt flertal kan godkende ansøgningen.

3.5 Såfremt den aktivitet, der betinger retten til medlemskab, overdrages, opgives eller bortforpagtes, eller såfremt der ved overgang af ejendomsretten til aktier el.lign. i en juridisk enhed, der er medlem, sker overførsel af den bestemmende indflydelse på enheden, betragtes dette som automatisk ophør af medlemskabet, med mindre der inden 4 uger efter overdragelsen, opgivelsen eller bortforpagtningen indleveres ansøgning til bestyrelsen om fortsat medlemskab, og bestyrelsen godkender denne ansøgning. I tilfælde af, at den hidtidige ejer af den bestemmende andel af virksomheden eller aktierne heri afgår ved døden, kan automatisk ophør af medlemskab dog først indtræde, såfremt medlemmet ikke inden 4 uger efter et af bestyrelsen afgivet påkrav indleverer sådan ansøgning eller ansøgning om udsættelse med fristen i indtil 4 uger efter, at der i boet er truffet endelig beslutning om overdragelse m.v. af afdødes ejerskab til virksomheden eller aktierne heri. Børsnotering betragtes ikke som en overdragelse, der medfører medlemskabets ophør. Bestyrelsen kan alene godkende fortsat medlemskab, såfremt den fortsættende virksomhed overtager samtlige den hidtidige virksomheds garantiforpligtelser i forhold til tidligere kunder, og såfremt virksomheden i øvrigt opfylder de almindelige betingelser for medlemskab, jf. 3.1.

3.6 Såfremt en medlemsvirksomhed etablerer eller nedlægger et forretningssted eller foretager væsentlige ændringer i virksomhedens ledelse, påhviler det virksomheden at orientere bestyrelsen herom, således at bestyrelsen på dette grundlag kan vur-

dere, om ændringen af virksomhedens forhold indebærer væsentlige ændringer af forudsætningerne for virksomhedens medlemskab.

3.7 Bestyrelsen fører en medlemsfortegnelse, der indeholder angivelse af medlemsvirksomhedernes navne og adresser og af de for medlemsvirksomhederne tegningsberettigede personer

4 Associerede medlemmer

4.1 Som associerede medlemmer kan optages virksomheder eller organisationer, der har tæt kommerciel eller anden tilknytning til Glasindustrien eller på anden måde har et berettiget ønske om at følge og støtte foreningens arbejde.

4.2 Bestyrelsen afgør ansøgninger om associeret medlemskab. Bestemmelsen i 3.1.2 finder tilsvarende anvendelse.

4.3 Associerede medlemmer har ret til at deltage i og ytre sig på foreningens generalforsamling og efter bestyrelsens skøn i andre relevante arrangementer. Associerede medlemmer har ikke ret til at indkalde til og stemme på foreningens generalforsamling, ligesom repræsentanter for associerede medlemmer ikke er valgbare til bestyrelsen.

4.4 Associerede medlemmer betaler ikke indmeldelsesgebyr. Årskontingentet for associerede medlemmer fastsættes af bestyrelsen.

5 Foreningens formue og driftskapital

5.1 Foreningens formue består dels af en grundkapital dels af en disponibel kapital.

5.2 Grundkapitalen består af kr. 2.000.000, der er indbetalt ved stiftelsen af foreningen. Grundkapitalen skal efter bestyrelsens nærmere beslutning investeres i værdipapirer, fast ejendom eller pantebreve i fast ejendom og kan ikke anvendes til foreningens drift. Grundkapitalen kan anvendes som garantireserve for de i foreningens regi til enhver tid etablerede produktgarantiordninger.

5.3 Den disponible kapital består af indmeldelsesgebyr fra medlemmer, løbende medlemskontingent, det årlige afkast af kapitalen samt indtægter, der i øvrigt måtte tilfalde foreningen.

5.4 Et nyt medlem skal indbetale et indmeldelsesgebyr svarende til det årskontingent, medlemmet skulle have betalt for det senest afsluttede regnskabsår, hvis medlemskabet havde været i kraft i hele dette år; dog begrænset til et af bestyrelsen generelt fastsat maksimumbeløb.

5.5 Bestyrelsen fastlægger årligt som led i budgetlægningen principperne for medlemmernes betaling af årskontingent med henblik på at sikre en så vidt mulig enkel og rimelig fordeling blandt medlemmerne af det nødvendige bidrag til foreningens drift og konsolidering. Består et medlemskab alene en del af et regnskabsår,

fastsættes medlemmets årskontingent ved omregning af de relevante faktorer til helårstal.

5.6 Bestyrelsen udsender årligt meddelelse til medlemmerne om de vedtagne principper for betaling af årskontingent.

5.6.1 Bestyrelsen fastsætter nærmere regler for opkrævning af a conto tillægskontingent samt om regulering efter kalenderårets udløb.

5.6.2 Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinier for medlemmernes indsendelse af produktions- og omsætningsstatistikker m.v. efter udløbet af hvert kalenderår. Såfremt et medlem ikke indsender erklæring i overensstemmelse med de af bestyrelsen fastsatte retningslinier, er bestyrelsen berettiget til at foretage en skønsmæssig ansættelse af medlemmets årsproduktion eller omsætning m.v. som grundlag for regulering af årskontingent og forsikringspræmie for det afsluttede kalenderår og fastsættelse af a conto kontingent for det følgende år.

6 Foreningens generalforsamling

6.1 Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle foreningens anliggender inden for de i lovgivningen og nærværende vedtægter fastsatte grænser.

6.2 Foreningens ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned på et af bestyrelsen valgt sted i Danmark.

6.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes på et af bestyrelsen valgt sted i Danmark, når bestyrelsen eller revisor finder det hensigtsmæssigt, eller efter skriftlig anmodning til bestyrelsen fra mindst 10 stemmeberettigede medlemsvirksomheder med angivelse af de emner, der ønskes behandlet.

6.4 Indkaldelse til generalforsamling skal ske ved bestyrelsens foranstaltning efter følgende retningslinjer:

6.4.1 Generalforsamling indkaldes med mindst 4 ugers og højst 6 ugers varsel ved almindeligt brev eller elektronisk post til alle i medlemsfortegnelsen noterede medlemmer. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling på begæring af revisor eller foreningens medlemmer skal ske inden 14 dage efter bestyrelsens modtagelse af begæringen.

6.4.2 Indkaldelsen skal indeholde dagsordenen for mødet og angive det væsentligste indhold af eventuelle forslag til vedtægtsændringer.

6.5 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:

- Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
- Forelæggelse af årsregnskab med revisionspåtegning til godkendelse.
- Eventuelle forslag fra bestyrelse eller stemmeberettigede medlemmer.
- Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen.
- Valg af revisor.

6.6 Ethvert stemmeberettiget medlem er berettiget til at begære bestemte emner, herunder forslag, behandlet på generalforsamlingen. Forslag eller emner, som ønskes behandlet, skal skriftligt være meddelt bestyrelsen senest 3 uger inden generalforsamlingen i en sådan form, at de uden bestyrelsens bearbejdning er egnede til optagelse på den endelige dagsorden.

6.7 Seneste én uge før hver generalforsamling fremsendes til de i medlemsfortegnelsen noterede medlemmer dagsorden og de fuldstændige forslag, der skal fremsættes for generalforsamlingen. For den ordinære generalforsamlings vedkommende fremsendes tillige årsregnskab med revisionspåtegning og årsberetning.

6.8 Et medlem, der ønsker at give møde på generalforsamlingen, skal senest 5 dage forud for generalforsamlingens afholdelse anmelde sin deltagelse hos foreningen på dennes kontor med oplysning om, hvem der for medlemmet giver møde på generalforsamlingen.

6.9 Hvert medlem har én stemme på generalforsamlingen, jf. dog pkt. 4.3. Stemmeret kan udøves ved fuldmagt, idet dog en befuldmægtiget højst kan repræsentere i alt 3 medlemsvirksomheder.

6.10 De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpel stemmeflerhed, medmindre vedtægterne foreskriver andet. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget, når bortses fra personvalg, hvor der i så fald foretages lodtrækning. Afstemning sker ved håndsoprækning, med mindre dirigenten, bestyrelsen eller mindst 5 stemmeberettigede medlemmer forlanger skriftlig afstemning.

6.11 Beslutning om ændring af foreningens vedtægter samt beslutning om foreningens opløsning kræver dog iagttagelse af følgende:

6.11.1 Mindst 2/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer skal være repræsenteret på generalforsamlingen, og forslaget skal vedtages med 2/3 af såvel de afgivne stemmer som af de på generalforsamlingen repræsenterede stemmeberettigede medlemmer.

6.11.2 Er der ikke på generalforsamlingen repræsenteret mindst 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer, men er forslaget vedtaget med 2/3 af de afgivne stemmer, indkaldes snarest muligt til en ny generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages med simpelt flertal blandt de på denne generalforsamling repræsenterede stemmeberettigede medlemmer.

6.11.3 Eventuelle fuldmagter til den første generalforsamling er gyldige også til den anden generalforsamling, medmindre der foreligger udtrykkelig tilbagekaldelse, der er meddelt foreningens sekretariat.

6.12 Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af en af bestyrelsen udpeget dirigent. Dirigenten afgør under ansvar for domstolene alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og afstemningens resultat. Dirigenten

fører en protokol over generalforsamlingens forhandlinger og beslutninger, og protokollen udsendes til medlemmerne inden 3 uger efter generalforsamlingen.

7 Foreningens bestyrelse

7.1 Foreningens ledelse påhviler under ansvar for generalforsamlingen en bestyrelse, der repræsenterer foreningen i alle anliggender og modtager og besvarer enhver til foreningen rettet henvendelse fra medlemmer, myndigheder eller andre og udtaler sig og handler i foreningens navn.

7.2 Bestyrelsen består af 5-8 medlemmer.

7.3 Valg til bestyrelsen kan alene ske blandt indehavere af eller bestyrelsesmedlemmer eller direktører i stemmeberettigede medlemsvirksomheder samt blandt personer, der er udstyret med en særlig skriftlig fuldmagt til at repræsentere en stemmeberettiget medlemsvirksomhed i alle foreningsanliggender. Bestyrelsesmedlemmer skal opfylde de vandelsmæssige krav i henhold til vedtægternes pkt. 3. Et bestyrelsesmedlem skal straks udtræde af bestyrelsen, såfremt den virksomhed, han repræsenterer i foreningen, ophører med at være medlem, eller han fratræder sin stilling i medlemsvirksomheden, eller hans fuldmagt tilbagekaldes.

7.4 Valg til bestyrelsen sker på den ordinære generalforsamling, Bestyrelsesmedlemmerne vælges hver for 2 år ad gangen. Er det som følge af et bestyrelsesmedlems udtræden nødvendigt at gennemføre nyvalg indenfor valgperioden, vælges det nye bestyrelsesmedlem dog kun for den resterende del af den ordinære valgperiode. I lige år vælges mindst 4 bestyrelsesmedlemmer og i ulige år vælges op til 4 bestyrelsesmedlemmer. Genvalg kan finde sted. Ved hver generalforsamling vælges for et år ad gangen 2 suppleanter, der for den resterende del af valgperioden skal indtræde ved valgte bestyrelsesmedlemmers udtræden eller mere varige forfald.

7.5 Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen og vælger en formand tillige med en næstformand, der i tilfælde af formandens forfald træder i dennes sted, samt en kasserer, der på bestyrelsens vegne og indenfor nærmere af bestyrelsen fastsatte retningslinjer fører tilsyn med foreningens økonomi.

7.6 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv. Forretningsordenen skal i det mindste indeholde bestemmelser, der

7.6.1 fastlægger med hvilket interval bestyrelsen skal afholde møder,

7.6.2 fastlægger retningslinjer for arbejdsdelingen, herunder forretningsgange, bemyndigelser og instrukser, mellem bestyrelsen, kassereren og sekretariatet og eventuelle andre etablerede organer,

7.6.3 fastlægger, hvorledes bestyrelsen fører tilsyn med sekretariatets virke.

7.6.4 fastlægger retningslinjer for oprettelse og føring af bøger, fortegnelser og protokoller,

7.7 Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når et flertal af dens medlemmer, herunder formanden, jf. dog pkt. 7.5, er til stede. Bestyrelsen træffer alle afgørelser ved simpelt stemmeflertal, idet formandens stemme er afgørende i tilfælde af stemmelighed

7.8 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om aftaler mellem foreningen og den pågældende selv eller om søgsmål mod den pågældende selv eller om aftaler mellem foreningen og tredjemand eller søgsmål mod tredjemand, hvis den pågældende deri har en væsentlig interesse.

7.9 Bestyrelsens forhandlinger skal føres i protokol, og denne skal underskrives af bestyrelsesformanden eller næstformanden. Ethvert bestyrelsesmedlem kan kræve at få sin mening vedrørende et på et møde forhandlet spørgsmål tilført protokollen.

8 Foreningens sekretariat

8.1 Bestyrelsen træffer de nødvendige foranstaltninger for, at foreningens har et velfungerende sekretariat.

8.2 Sekretariatet skal sørge for foreningens almindelige administration og for at føre bestyrelsens beslutninger ud i livet. Bestyrelsen kan vedtage en nærmere opgavebeskrivelse for sekretariatet herunder også rammerne for sekretariatets økonomiske dispositioner.

9 Tegningsret

9.1 Foreningen tegnes i alle i forhold af den samlede bestyrelse, af 3 bestyrelsesmedlemmer i forening eller af bestyrelsens formand i forening med ét andet bestyrelsesmedlem.

9.2 Til køb, salg eller pantsætning af fast ejendom kræves tiltrædelse af den samlede bestyrelse.

10 Hæftelse

10.1 Overfor tredjemand hæfter alene foreningen med sin formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen hæftelse for foreningens forpligtelser.

11 Garantiordning for termoruder

11.1 Foreningen skal etablere og vedligeholde en garantiordning med henblik på at sikre slutbrugernes interesser i relation til medlemmernes garantiforpligtelser for termoruder.

11.2 Garantiordningen skal give forbrugerne mulighed for at klage til foreningen eller et særligt af foreningen etableret organ over medlemmernes håndtering af slutbruger-

krav indenfor den i ordningen fastsatte udskiftningsgaranti og skal samtidig sikre slutbrugerne en vis garantidækning i tilfælde af en medlemsvirksomheds konkurs. Bestyrelsen fastsætter det nærmere indhold af garantiordningen.

11.3 Foreningens medlemmer indbetaler i henhold til nærmere regler fastsat af bestyrelsen årlige præmier til garantiordningen, således at der opbygges en garantikapital til dækning af berettigede forbrugerkrav i tilfælde af en medlemsvirksomheds konkurs. Foreningen etablerer en garantireserve på kr. 2.000.000, der reduceres automatisk i takt med, at der akkumuleres en garantikapital. Garantikapitalen, der er en del af foreningens formue, opgøres og posteres særskilt i foreningens årsregnskab.

11.4 Foreningens medlemmer modtager et eksemplar af den til enhver tid gældende garantiordning. Medlemmerne er forpligtede til at respektere retningslinjer og afgørelser, der fastsættes og træffes i henhold til garantiordningen. Medlemmerne er forpligtede til at være bekendt med garantiordningen og til at undlade i nogen markedsføringsmæssig sammenhæng at give kunder eller andre indtryk af, at der i foreningens regi gælder nogen videregående garantiordning.

12 Udtræden af foreningen

12.1 En medlemsvirksomhed kan ved skriftlig meddelelse til bestyrelsen med 3 måneders forudgående varsel udmelde sig af foreningen.

12.2 Et medlemskab ophører automatisk og straks i følgende tilfælde ved manglende efterkommelse af bestyrelsens påkrav, når påkravet har indeholdt angivelse af, at manglende efterkommelse indenfor inden en af bestyrelsen fastsat rimelig frist vil medføre automatisk ophør af medlemskabet:

12.2.1 Såfremt medlemmet ikke senest 14 dage efter påkrav fra foreningen om manglende betaling af forfaldet kontingent har berigtiget restancen, idet påkrav først kan afsendes 1 måned efter forfaldstid.

12.2.2 Såfremt medlemmet tages under konkursbehandling.

12.2.3 Såfremt medlemmet etablerer betalingsstandsning, åbner forhandling om tvangsakkord eller gældssanering eller lignende, og medlemmet ikke indenfor inden en af bestyrelsen fastsat rimelig frist opfylder de rimelige pålæg, som bestyrelsen i den anledning udsteder.

12.2.4 Såfremt medlemmet ikke indenfor inden en af bestyrelsen fastsat rimelig frist efter påkrav fra bestyrelsen har dokumenteret fortsat at opfylde medlemsbetingelserne i pkt. 3.1.

12.2.5 Såfremt medlemmet ikke inden en af bestyrelsen fastsat rimelig frist har efterkommet et af bestyrelsen i øvrigt gyldigt afgivet påkrav.

12.3 Bestyrelsen kan med 2/3 flertal vedtage at ekskludere et medlem, der ikke loyalt medvirker til opfyldelse af foreningens formål, herunder ved loyalt at følge general-

forsamlingens lovlige vedtagelser, eller som handler til skade for foreningen, og hvis fortsatte medlemskab derfor vurderes at være til væsentlig skade for foreningen eller foreningens medlemmer, eller som ikke lever op til krav i henhold til den til enhver tid gældende kontrol- eller garantiordning eller en konkret indgået aftale. Beslutning om eksklusion meddeles medlemmet ved anbefalet brev og har virkning fra det af bestyrelsen fastsatte tidspunkt og skal indeholde meddelelse om, at den ekskluderede inden 14 dage efter modtagelsen af meddelelsen om eksklusion og under forudsætning af, at eksklusionsgrunden er dokumenteret ophørt, kan kræve eksklusionen forelagt på førstkommende ordinære generalforsamling, der med 2/3 af såvel de afgivne stemmer som af de på generalforsamlingen repræsenterede stemmeberettigede medlemmer kan omgøre bestyrelsens beslutning. I perioden indtil den ordinære generalforsamling har et krav om indbringelse opsættende virkning.

12.4 Bestyrelsen kan til enhver tid fordre enhver rimelig oplysning fra et medlem om dennes virksomhed til afgørelse af, om medlemmet opfylder betingelserne for medlemskab.

12.5 En medlemsvirksomhed, der udtræder af foreningen, har ikke noget krav på at få udbetalt nogen del af foreningens formue uanset årsagen til udtrædelsen. Medlemsvirksomhedens årskontingent og forsikringspræmie beregnes forholdsmæssigt frem til udtrædelsestidspunktet, idet pkt. 5.6 finder tilsvarende anvendelse. Enhver økonomisk forpligtelse, som medlemsvirksomheden måtte have eller få overfor foreningen, skal opfyldes uanset medlemskabets ophør.

12.6 Efter udtræden er den pågældende medlemsvirksomhed uberettiget til at anvende foreningens materiale, varemærker, kendetegn eller lignende. Foreningen er i tilfælde af overtrædelse af dette forbud berettiget til at afkræve medlemsvirksomhed en konventionalbod på kr. 100.000 tillige med erstatning for et tab, som ved overtrædelsen måtte være påført foreningen eller foreningens medlemmer. Foreningen er i tilfælde af overtrædelse berettiget til at nedlægge fogedforbud uden sikkerhedsstillelse.

13 Regnskab, revisor og revision

13.1 Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar - 31. december.

13.2 Foreningens kasserer skal påse, at der på ordentlig og forsvarlig vis sker løbende bogføring af foreningens indtægter og udgifter.

13.3 Der udarbejdes for hvert regnskabsår et årsregnskab indeholdende årsberetning, balance, resultatopgørelse samt noter. Årsregnskabet revideres af en af generalforsamlingen for et år ad gangen valgt statsautoriseret eller registreret revisor i overensstemmelse med sædvanlig god regnskabsskik og med kritisk gennemgang af foreningens regnskabsmateriale. Revisor skal i forbindelse med gennemgangen af foreningens forhold påse, at aktivmassen er til stede. Endelig påhviler det revisor at foretage revision af bestyrelsens og sekretariatets forvaltning af foreningens midler.

14 Opløsning

14.1 Generalforsamlingen kan under iagttagelse af proceduren for vedtægtsændring beslutte at opløse foreningen.

14.2 I tilfælde af opløsning skal foreningens eventuelle formue anvendes efter en generalforsamlings beslutning efter indstilling fra bestyrelsen, idet, dog generalforsamlingen ikke kan træffe beslutning om tilbagebetaling af formuen til medlemmerne.

*****

Således vedtaget
på foreningens ordinære generalforsamling den 27. marts 1998
og ændret på den ordinære generalforsamling den 19. marts 1999,
på den ordinære generalforsamling den 24. marts 2000,
og på den ekstraordinære generalforsamling den 13. november 2002,
og på den ekstraordinære generalforsamling den 26. marts 2004,
og på den ordinære generalforsamling den 23. marts 2007,
og på den ekstraordinære generalforsamling den 11. september 2012
og på den ekstraordinære generalforsamling den 27. august 2013

_____

Torben Kaas
dirigent